RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT ET DE SON SERVICE ANNEXE DE RESTAURATION:

modifié par le Conseil d'Administration du

PRÉAMBULE

Texte à dimension éducative, le règlement intérieur doit se conformer aux textes juridiques supérieurs, tels que les textes internationaux ratifiés par la France, les dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires en vigueur, qu'il doit respecter.

Le présent règlement engage la responsabilité de chacun des membres de la communauté éducative, élèves, personnels, parents, à l'intérieur du collège et à l'extérieur : abords immédiats, visites, transports, sorties et voyages scolaires, installations sportives...

Le règlement est élaboré à l'initiative du conseil d'administration du collège. Il peut être révisé en cours d'année, après consultation de la commission permanente et adopté par le conseil d'administration réuni en séance ordinaire ou extraordinaire.

A. LE COLLÈGE, UN LIEU DE FORMATION

Article 1 : LES PRINCIPES QUI RÉGISSENT LE SERVICE PUBLIC D'ÉDUCATION

Le service public d'éducation repose sur des valeurs et des principes que chacun doit respecter dans l'établissement :

- 1) Laïcité : conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « *le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire* »
- 2) Neutralité politique, idéologique et religieuse.
- 3) Travail, assiduité, ponctualité.
- 4) Devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et ses convictions.
- 5) Égalité de chances et de traitement entre filles et garçons.

Tous les membres de la communauté scolaire s'engagent à n'user d'aucune violence sous quelque forme que ce soit et à en réprover l'usage afin que chacun puisse bénéficier des garanties de protection contre toute agression physique ou morale. Cette obligation de respect s'impose à tous.

Article 2 : FONCTIONNEMENT JOURNALIER

a) Ouverture du collège

En période scolaire, le collège est ouvert au public de 08h15 à 17h30. Les cours ont lieu de 08h40 à 17h05.

b) Les locaux

L'entrée et la sortie des élèves se font par le portail qui reste ouvert aux heures de mouvement. En dehors de ces horaires, l'accès est possible par le bâtiment principal en s'adressant au secrétariat. Les élèves sont priés de ne pas stationner aux abords de l'établissement.

c) Assiduité – Ponctualité – Absences – Retards (Article L401 – 2, circulaire N°2011-0018 du 31 janvier 2011).

L'obligation d'assiduité consiste à participer au travail scolaire, à respecter les horaires d'enseignement, ainsi que le contenu des programmes et des modalités de contrôle des connaissances. Un élève ne peut en aucun cas refuser d'étudier certaines parties du programme de sa classe ni se dispenser de l'assistance à certains cours.

d) Régime des sorties

Aucun élève n'est autorisé à sortir entre deux heures de cours. Un élève ne pourra quitter l'établissement que si un responsable (ou une personne désignée par écrit) vient lui-même le chercher au bureau de la vie scolaire et signe une décharge parentale. Le ou la CPE n'accordera aucune autorisation de sortie par téléphone.

Chaque élève reçoit en début d'année scolaire une fiche d'autorisation parentale qui permet de définir le régime des entrées et des sorties.

Pour sortir du collège, les élèves présentent **obligatoirement** leur carnet de liaison. En l'absence du carnet, l'élève ne pourra sortir qu'après être passé à la vie scolaire.

Externe autorisé : L'élève doit être présent de la première à la dernière heure de cours effective de la demi-journée.

Externe non autorisé : L'élève doit être présent de la première à la dernière heure de cours de la demi-journée inscrite à son emploi du temps.

Les élèves demi-pensionnaires ne sont pas autorisés à quitter l'établissement avant 13h45, sauf si une décharge est signée par le responsable légal ou par l'adulte désigné par celui-ci par écrit sur le carnet de liaison.

Demi-pensionnaire autorisé : L'élève doit être présent de la première à la dernière heure de cours effective de la journée.

Demi-pensionnaire non autorisé : L'élève doit être présent de la première à la dernière heure de cours de la journée inscrite à son emploi du temps.

Demi-pensionnaire complet : L'élève doit être présent de 8h40 à 17h05.

Il est vivement conseillé aux familles des élèves usagers des transports scolaires d'opter pour le régime de demi-pensionnaire complet, et ce afin d'éviter tout dysfonctionnement aux abords du collège et des installations sportives de la commune.

Un changement de régime en cours d'année sera autorisé et préconisé le cas échéant.

Les élèves non autorisé(es) externe ou demi-pensionnaire pourront exceptionnellement être autorisés à quitter l'établissement uniquement si une décharge est signée par le responsable légal ou l'adulte désigné par celui-ci par écrit sur le carnet de liaison.

e) Utilisation du carnet de liaison

Le carnet de liaison est fourni par le collège. L'élève doit l'avoir constamment avec lui et le présenter à chaque entrée et sortie de l'établissement. C'est un document officiel ; celui-ci doit pouvoir être présenté à toute demande. Il doit être tenu de manière irréprochable. Il doit conserver sa couverture d'origine et porter obligatoirement la photo de l'élève. Il ne doit faire l'objet d'aucune décoration incompatible avec les valeurs de l'école.

Toute fraude, oubli ou falsification du carnet de liaison entraînera une sanction.

Ce carnet qui permet de communiquer avec la famille contient tous les renseignements pratiques. Les parents doivent veiller à sa bonne tenue et le viser régulièrement. En cas de perte, les élèves, sur demande écrite des parents, devront en acquérir un nouveau qui leur sera facturé au prix forfaitaire voté par le CA.

f) Cours d'E.P.S.

Le règlement du collège s'applique aussi à l'extérieur de l'établissement sur les installations sportives et les trajets.

L'EPS est un cours OBLIGATOIRE nécessitant des aménagements pour travailler en toute SECURITE :

* **Les déplacements doivent s'effectuer groupés dans le calme en s'arrêtant aux endroits prévus** (vigilance accrue lors du passage piéton de la route Couiza – Espéraza).

* **Les élèves n'ayant pas cours d'EPS ne doivent pas se situer près des installations sportives** pour ne pas gêner les cours

* **Ne pas chahuter ou crier dans les vestiaires et se changer rapidement** (5 minutes). Le professeur peut à tout moment rentrer dans les vestiaires pour raison de sécurité.

* **prendre soin du matériel** (installation, cours, rangement) - responsabilité financière engagée pour toute dégradation volontaire.

* **Carnet de liaison obligatoire**

* **tenue d'EPS obligatoire** : une paire de chaussures de sport attachées convenablement (style running), un bas de survêtement ou short et un tee-shirt de sport, des vêtements de rechange et adaptés à la météo si besoin (K-way, gants, bonnets...).

* **Les chewing-gum sont interdits**

* **Les cheveux longs doivent être attachés, les montres, bijoux ou autres pendentifs à enlever avant le cours.**

* **Les déodorants en aérosols sont interdits.**

* Les élèves ne sont pas autorisés à faire EPS avec le téléphone portable sur eux.

* **Dispenses et inaptitudes :**

En cas d'inaptitude temporaire ou permanente à la pratique d'une activité physique attestée par certificat médical, l'élève participera au cours avec un enseignement adapté à ses possibilités. Si cette adaptation n'est pas possible, l'élève sera exceptionnellement dispensé de cours (circulaire 90-107 du 17.05.1990).

Association sportive (AS) :

Tout élève peut s'inscrire à l'AS du collège moyennant une cotisation annuelle pour obtenir sa licence, participer aux différents entraînements, rencontres ou compétitions. Un planning des activités est proposé chaque année. Les entraînements sont soit sur la pause méridienne, soit le soir, soit les mercredis après-midi (jours des rencontres).

g) Les mouvements

1. Circulation des élèves

À la première heure de cours du matin et de l'après-midi de même qu'à la fin de chaque récréation, dès la première sonnerie, les élèves doivent cesser tout jeu et aller se ranger dans la cour aux emplacements prévus pour chaque classe. Les professeurs viennent les chercher ; ils rejoignent alors leur salle dans le calme et dans l'ordre. Aucun élève ne peut se déplacer seul pendant les cours et permanences, sauf autorisation du professeur ou des personnels de Vie Scolaire.

2. Récréation et inter classe

Pendant les récréations, les élèves sont sous la responsabilité des surveillants. Les temps de récréation et de repas sont des moments de détente où chacun doit garder une attitude raisonnable, les cris et bousculades sont proscrits afin de préserver la sécurité et la tranquillité de chacun.

Les changements de cours se font sous la vigilance de l'ensemble des personnels. Les élèves doivent se rendre directement dans la salle du cours suivant, il ne s'agit pas d'une pause mais d'un temps de déplacement, il n'y a donc pas de raison pour qu'un élève arrive en retard au cours suivant. Sauf urgence signalée à un adulte, les passages aux toilettes, à l'infirmerie et dans les bureaux doivent s'organiser pendant les récréations et non pendant les interclasses.

3. Conditions d'accès au CDI

Le Centre de Documentation et d'Information occupe dans le collège des locaux spécifiques : une salle de documentation et une salle d'activités de groupes. Il est placé sous la responsabilité d'un professeur documentaliste. Le CDI rassemble les ressources en documents et matériels pédagogiques de l'établissement. Ces ressources ont pour objet de faciliter le travail des élèves et des professeurs. Les élèves peuvent se rendre en groupe ou individuellement au CDI aux heures d'ouverture, soit pour y travailler, soit pour effectuer des recherches pendant les heures d'étude ou en dehors des cours.

4. Conditions d'accès à l'Infirmierie

En cas d'accident survenu à un élève, le chef d'établissement peut être amené à prendre toutes les mesures urgentes qui seraient jugées utiles. Les parents doivent faire connaître le médecin et l'établissement hospitalier retenu au moyen de la fiche infirmerie correctement renseignée par leurs soins et retournée sous pli cacheté à l'Infirmière de l'établissement. En cours d'année, tout élément nouveau : maladie, traitements... devra être signalé à l'Infirmière. Tout médicament doit être déposé à l'infirmerie. Sa prise ne peut s'effectuer que sous le contrôle de l'Infirmière de l'établissement. Une ordonnance médicale du médecin traitant précisant la posologie du traitement sera exigée. Pendant les cours ou études, un élève ne peut se rendre à l'infirmerie que s'il y est autorisé. Suivant le cas l'infirmière donnera les premiers soins ou appellera la famille pour que l'élève soit pris en charge. Pour les cas les plus graves et urgents, les secours seront appelés.

5. Conditions d'accès à la Permanence

Tous les élèves sont sous la surveillance permanente d'un assistant d'éducation et doivent suivre les consignes qui leur sont données. Le régime de l'autodiscipline n'est pas institué au collège.

h) La Sécurité des personnes et des biens

1. Sécurité des personnes

Pour prévenir les accidents, sont interdits dans l'établissement, l'introduction d'objets dangereux, les jeux violents de toute nature et les jets de projectiles.

2. Sécurité des locaux

En cas de sinistre, les élèves doivent suivre les directives affichées dans les salles de classe et les couloirs pour évacuer l'établissement. Des exercices d'évacuation seront organisés régulièrement à cet effet. Toutes les personnes doivent respecter les installations et les matériels de prévention et d'intervention. Les élèves, sauf cas de nécessité absolue, ne sont pas autorisés à manipuler les dispositifs de sécurité placés en divers points du collège : extincteurs, portes coupe-feu, alarmes incendie, etc....

Toute détérioration ou déclenchement volontaire sera sévèrement sanctionné. Une action en justice pourra être intentée pour mise en danger de la vie d'autrui. Un Plan Particulier de Mise en Sûreté a été élaboré, il est réactualisé chaque année, et consultable au service Intendance

3. Sécurité des matériels

Toute manipulation d'équipement spécifique (microscope, ordinateur...) doit être autorisée par un adulte responsable. Les élèves doivent respecter les locaux et matériels mis à leur disposition. Toutes les dégradations dans et aux abords du collège seront sanctionnées. Les dégradations volontaires pourront entraîner la comparution de l'élève devant le conseil de discipline. Dans les deux cas, les parents sont civilement responsables et devront réparer les dégâts.

4. Introduction de produits dangereux et consommation de produits illicites

Les objets dangereux, les produits stupéfiants et l'alcool sont interdits dans l'établissement. L'usage du tabac, ou de tout autre produit toxique ou illicite, est formellement interdit dans l'enceinte et aux abords du collège. Il en est de même pour la détention et l'utilisation de cigarette électronique. Tout élève enfreignant cette règle sera remis immédiatement à sa famille et fera l'objet d'une sanction disciplinaire.

Depuis le 01/02/2007 (Décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006), il est totalement interdit de fumer dans les enceintes (bâtiment et espaces non couverts) des établissements d'enseignement et de formation, publics ou privés, destinés à l'accueil, à la formation ou à l'hébergement des mineurs, notamment les écoles, collèges et lycées publics et privés, y compris les internats, ainsi que les centres de formation d'apprentis. Cette interdiction s'applique aux personnels comme aux élèves.

5. Vol

Les élèves sont personnellement responsables de leurs affaires. Ils ne doivent pas avoir sur eux ni somme d'argent importante ni objet de valeur. L'administration décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration d'objet personnel. Dès la rentrée, un casier personnel est gratuitement mis à disposition de chaque élève. Son contenu reste sous la responsabilité des familles même en cas de détérioration du casier. Chaque élève devra se munir d'un cadenas, prendre soin de son casier, et le vider à chaque veille de vacances scolaires. Le Chef d'établissement s'autorise un accès au contenu des casiers, et tout cadenas laissé en place en fin d'année scolaire sera détruit.

Article 3 : LE FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

1. Contrôle des connaissances et bulletin scolaire

Le contrôle des connaissances consiste en un contrôle continu pour chaque matière enseignée à titre obligatoire et facultatif. Les notes obtenues sont communiquées aux familles par l'intermédiaire du logiciel Pronote. Les bulletins trimestriels sont envoyés par voie numérique.

Le cahier de textes, obligatoire pour tout élève, permet de noter l'ensemble des devoirs et des leçons correspondant à sa scolarité, ainsi que les dates pour lesquelles les devoirs et les leçons sont donnés. Les familles peuvent s'informer en ligne sur Pronote du travail donné à l'élève par le biais du cahier de textes.

2. Rencontres avec l'équipe enseignante et éducative

Des rencontres parents-professeurs sont organisées périodiquement. Les dates en sont communiquées aux élèves. En dehors de ces réunions, les parents peuvent rencontrer les professeurs et les autres personnels, sur rendez-vous par l'intermédiaire du carnet de liaison.

3. Stages en entreprise

Afin de préparer l'orientation, des stages en entreprise sont organisés chaque année pour les élèves de 3^e : leur participation est obligatoire. Ils doivent permettre la découverte du monde de l'entreprise. Pendant toute leur durée, les élèves restent sous statut scolaire. Les conditions de travail et les horaires qui leur sont proposés doivent être conformes à la législation du travail concernant les mineurs (travail de nuit, temps de repos, durée de la journée de travail). Une convention est signée avec l'entreprise, le collège et la famille précisant les objectifs pédagogiques et les conditions de déroulement du stage. Les élèves qui - pour des raisons particulières - ne participeraient pas aux stages seront intégrés dans une autre classe.

4. Assurance

L'assurance scolaire n'est pas obligatoire, mais vivement conseillée. Seuls les contrats de type « *garanti contre les risques scolaires ou extra scolaires* » offrent une couverture suffisante pour permettre de participer sans restriction aux activités scolaires et notamment aux sorties et voyages à l'extérieur du collège.

5. Les livres

Les élèves devront prendre le plus grand soin des manuels prêtés gratuitement et les restituer obligatoirement à la fin de l'année scolaire. Toute usure anormale entraînera une participation financière à la remise en état. Tout manuel perdu ou détérioré sera remplacé aux frais des familles.

B. LE COLLÈGE, UN LIEU D'ÉDUCATION

Article 4 : DROITS ET OBLIGATIONS

1) Les droits

Dans chaque classe, quelques semaines après la rentrée est organisée l'élection de deux délégués élèves pour l'année scolaire. Leur rôle : animer avec l'aide de l'équipe éducative la vie scolaire de la classe, représenter leurs camarades dans les relations de la classe avec le personnel de l'établissement et faciliter la communication.

Les élèves délégués de classe sont membres de droit du conseil de classe. Ils élisent les représentants des élèves au conseil d'administration (5^e, 4^e, 3^e).

Une formation des délégués de classe est organisée par les CPE, afin de les informer et de les aider à accomplir leur mission.

Les élèves disposent, par l'intermédiaire de leurs délégués, du droit d'expression collective et du droit de réunion. Ces droits s'exercent dans le respect du pluralisme, des principes de neutralité et du respect d'autrui. Tout propos diffamatoire ou injurieux peut avoir des conséquences graves. L'exercice de ces droits ne doit pas porter atteinte aux activités d'enseignement, au contenu des programmes et à l'obligation d'assiduité.

Le droit de réunion est à l'initiative des délégués élèves et pour le seul exercice de leurs fonctions. Ils informeront à l'avance le chef d'établissement ou son représentant de l'ordre du jour de ces réunions, de l'organisation et des participants.

2) Les obligations

Les élèves doivent :

- être assidus à tous les cours inscrits à leur emploi du temps
- effectuer tous les travaux et devoirs demandés par les professeurs
- se soumettre aux modalités de tous les contrôles des connaissances qui leur sont imposées
- user d'un langage correct et courtois
- respecter les autres et faire preuve de politesse à l'égard de tous les personnels

Usage de certains biens personnels

Les élèves doivent uniquement et obligatoirement apporter au collège le matériel nécessaire à leurs travaux.

Cas particulier du téléphone portable : (article L511-5 modifié par la loi n°2018-698 du 3 août 2018) L'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite dans le collège et pendant toute activité liée à l'enseignement qui se déroule à l'extérieur de son enceinte, à l'exception des circonstances suivantes :

- Usage pédagogique **encadré**.
- Utilisation autorisée par **un membre de l'équipe de Direction, un personnel d'éducation ou de surveillance** dans le bureau de la vie scolaire **et sous la stricte surveillance de ce dernier.** (circulaire n°2018-114 du 26.09.2018)

Rappel : Les élèves scolarisés dans les établissements scolaires présentant un handicap ou un trouble de santé invalidant sont autorisés à avoir recours à des dispositifs médicaux associant un équipement de communication (par exemple des appareils permettant aux enfants diabétiques de gérer leur taux de glycémie). Les usages de ces matériels seront définis dans le cadre des dispositifs existants : projet personnalisé de scolarisation (PPS), projet d'aide individualisé (PAI).

Tout abus entraînera la confiscation du téléphone portable **par un membre de l'équipe éducative** qui le remettra immédiatement au chef d'établissement. **Ce dernier le conservera dans un lieu sûr.** Le téléphone sera rendu à l'élève (ou à son responsable légal en cas de récidive) **dès la fin de sa journée de cours.**

L'appareil est sous l'entière responsabilité de son propriétaire. **Il sera dans tous les cas éteint et rangé dès l'arrivée de l'élève au collège. Il est rappelé que des casiers individuels sont mis à la disposition des élèves.** Le vol, la perte ou la dégradation de ces appareils resteront à la charge des familles et ne sauraient en aucun cas engager la responsabilité du collège . Cette précaution concerne également les autres lieux extérieurs au collège que les collégiens sont appelés à fréquenter dans le cadre de leurs activités scolaires habituelles, y compris lors des sorties et voyages scolaires.

Tenue et comportement des élèves :

Une tenue vestimentaire correcte, décente, propre et adaptée aux règles de sécurité, est de rigueur. Une tenue débraillée, dénudée ou provocante ne sera pas acceptée dans l'établissement. Le port d'un couvre-chef (bonnet, chapeau, casquette, bandanas, etc.) n'est pas autorisé dans l'enceinte de l'établissement, sauf pour des raisons médicales.

Les violences verbales, la dégradation des biens personnels, les brimades, les vols ou tentatives de vol, les violences physiques ou morales, le bizutage, le racket dans l'établissement et à ses abords immédiats constituent des comportements qui selon les cas feront l'objet de sanctions disciplinaires et/ou d'une saisine de la justice.

Article 5 : PUNITIONS et SANCTIONS DISCIPLINAIRES (Article R511-13 du Code de l'Education, Circulaire 2014-059 du 27/05/2014.)

Les punitions et les sanctions rappellent à l'élève le devoir de se conformer au règlement intérieur et d'en respecter les prescriptions. Les punitions et les sanctions disciplinaires peuvent s'appliquer aux services annexes (restauration, internat), classe relais, accompagnement éducatif.

Elles se fondent sur les principes du droit, s'inscrivent dans un processus éducatif et ont pour objectif de mieux diversifier les réponses disciplinaires.

L'absence de travail, les faits d'indiscipline, les transgressions ou les manquements aux règles de la vie collective peuvent faire l'objet soit de PUNITIONS, qui sont décidées en réponse immédiate par tous les personnels de l'établissement, soit de SANCTIONS disciplinaires qui relèvent du chef d'établissement ou du conseil de discipline, assorties ou non de sursis.

A) LES PUNITIONS SCOLAIRES

- Observations orales
- Exigence d'excuses orales et (ou) écrites
- Inscription sur le carnet de correspondance : avertissement transmis à la famille avec ou non-convocation des parents
- Devoir supplémentaire assorti ou non d'une retenue
- Exclusion ponctuelle de cours : parce qu'elle engage la responsabilité de l'enseignant, elle doit demeurer tout à fait exceptionnelle et donner lieu systématiquement à un travail écrit et à un rapport adressé au CPE et au chef d'établissement.
- Retenue pour faire un devoir ou un exercice non fait ou pour manquement dans le comportement. Les retenues ont lieu aux horaires et jours prévus par l'administration (pendant les heures de cours sous la responsabilité des professeurs)
- T.I.G. : Tâches de réparation d'une dégradation ou d'un préjudice matériel commis, en association avec un personnel d'entretien.
- Confiscation du téléphone portable.

Il n'est pas possible pour l'élève de se soustraire aux mesures disciplinaires prises.

B) SANCTIONS DISCIPLINAIRES ASSORTIES OU NON DU SURSIS (dans tous les cas les parents sont prévenus).

1. L'avertissement,
2. Le blâme,
3. La mesure de responsabilisation, **exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement et ne pouvant excéder 20 heures.**

4. L'exclusion temporaire de la classe. Pendant l'accomplissement de la sanction, l'élève est accueilli dans l'établissement. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours.
5. L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours.
6. L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

Les sanctions peuvent être assorties d'un sursis.

C) MESURES DE PRÉVENTION ET/OU DE RÉPARATION

Toute sanction prise par le Chef d'établissement ou par le Conseil de Discipline, s'il a été saisi, peut s'accompagner de mesures de prévention et/ou réparation :

- Signature d'un document écrit engageant l'élève et son responsable légal **sur des objectifs précis en termes de comportement**
- Confiscation des objets dangereux et (ou) interdits pour remise immédiate à la famille
- Facturation à la famille de l'objet détérioré qui s'ajoute à la sanction encourue
- Mesures de réparation : elles doivent avoir un caractère éducatif et nécessitent l'accord des parents.

Lorsque des élèves manqueront de manière répétée à leurs obligations (à savoir l'assiduité, l'accomplissement du travail qui leur est demandé, le respect des règles de vie élémentaires dans le collège), des mesures d'accompagnement telles que la fiche de suivi pourront être envisagées.

Dans ce cas, la famille en sera obligatoirement informée et les modalités d'application lui seront expliquées.

D) LA COMMISSION ÉDUCATIVE (Article R511-19-1 du code de l'Education).

La Commission Educative a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires. Elle doit favoriser la recherche d'une réponse éducative personnalisée. Le représentant légal de l'élève en cause est informé de la tenue de la commission et entendu. Cette commission est également consultée lorsque surviennent des incidents graves ou récurrents. Il peut notamment s'avérer utile d'obtenir de la part d'un élève dont le comportement pose problème un engagement fixant des objectifs précis. Cet engagement peut revêtir une forme orale ou écrite, être signé ou non. Il n'entraîne, en tout état de cause, aucune obligation soumise à sanction au plan juridique. Il doit s'accompagner de la mise en place d'un suivi de l'élève par un référent. Le représentant légal de l'élève doit en être informé.

E) LE CONSEIL DE DISCIPLINE

Le conseil de discipline est mis en place chaque année par le Conseil d'Administration

Les sanctions sont fixées selon le principe de légalité. L'échelle des sanctions est celle prévue par la circulaire 2014-059 du 27/05/2014.

- L'avertissement,
- Le blâme,
- La mesure de responsabilisation, **exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement et ne pouvant excéder 20 heures.**

- L'exclusion temporaire de la classe. Pendant l'accomplissement de la sanction, l'élève est accueilli dans l'établissement. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours.

- L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes. La durée de cette exclusion ne peut excéder huit jours.

- L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes.

Parallèlement à la procédure disciplinaire et de façon autonome, des poursuites pénales peuvent être engagées contre tous les élèves.

Article 6 : MESURES POSITIVES D'ENCOURAGEMENT

Chaque trimestre, des encouragements, des compliments ou des félicitations pourront être décernés pour distinguer les élèves particulièrement méritants sur le plan scolaire.

CHARTE DES RÈGLES

DE CIVILITÉ DU COLLÉGIEN

Respecter les règles de la scolarité

- Respecter l'autorité des professeurs
- Respecter les horaires des cours et des activités pour lesquelles un engagement a été pris.
- Se présenter avec son carnet de correspondance et le matériel nécessaire
- Faire les travaux demandés par le professeur
- Entrer en classe et circuler dans les couloirs calmement
- Entrer au collège avec une tenue vestimentaire convenable
- Adopter un langage correct

Respecter les personnes

- Avoir un comportement respectueux envers les adultes et les autres élèves à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement, y compris à travers l'usage d'internet
- Être attentif aux autres et solidaire des élèves plus vulnérables
- Briser la loi du silence en cas de souffrance d'un ou plusieurs élèves
- Ne jamais mettre en cause ou se moquer d'un adulte ou d'un élève pour quelque raison que ce soit
- Refuser tout type de violence ou de harcèlement
- Respecter et défendre le principe absolu d'égalité entre les filles et les garçons et les règles de la mixité
- Refuser tout propos ou comportement à caractère raciste, antisémite, xénophobe, sexiste et homophobe
- Refuser toute moquerie liée à un handicap ou à une caractéristique physique
- Refuser toute discrimination liée à des appartenances culturelles ou religieuses
- Ne pas avoir un comportement violent ni participer à un jeu qui viserait à blesser un camarade physiquement ou moralement
- Respecter l'interdiction d'utiliser son téléphone portable dans l'enceinte du Collège (usage seulement possible dans le hall d'entrée après autorisation d'un adulte)
- Faciliter et respecter le travail des agents d'entretien
- Respecter les personnes, avoir un comportement correct à l'occasion des sorties scolaires ainsi qu'aux environs immédiats de l'établissement

Respecter les biens communs

- Respecter le matériel de l'établissement, ne pas écrire sur le mobilier ni sur les murs
- Garder les locaux et les sanitaires propres
- Ne pas utiliser les extincteurs et les alarmes sans raison valable
- Respecter les principes d'utilisation des outils informatiques
- Ne pas dégrader les véhicules de transport scolaire

Ces règles sont les conditions du « vivre ensemble » dans le collège.

Le respect de l'ensemble de ces règles participe à instaurer un climat de vie favorable, à développer une confiance partagée entre adultes et élèves et à créer un esprit de solidarité entre élèves. Il permet à la communauté éducative de développer un contexte propice aux enseignements et à l'épanouissement des capacités et des compétences de chaque collégien. Par la mise en pratique de ces règles, chaque élève contribue à ce que tous soient heureux d'aller au collège et d'y travailler. (BO SP N 6 août 2011)

**L'INSCRIPTION D'UN ÉLÈVE AU COLLÈGE VAUT ADHÉSION AU RÈGLEMENT
INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT ET ENGAGEMENT À LE RESPECTER**

Signature de l'élève :

Signature des parents